**Форма Реестра**

**описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень**

**процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный**

**постановлением Правительства Российской Федерации**

**от 30 апреля 2014 года N 403**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел II перечня процедур для** | | | | | **МО «Хакуринохабльское сельское поселение»**  **наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства | | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры | | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры | | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | | Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры | | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) | | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04. 2017 г. № 711/пр, Решение Совета народных депутатов МО «Хакуринохабльское сельское поселение» № 7 от 30.10.2017г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО «Хакуринохабльское сельское поселение» | Постановление главы администрации МО «Хакуринохабльское с/п» от 07.08.2015 года № 20 «Об утверждении «Положения о производстве земляных работ, временно нарушающих благоустройство территорий населенных пунктов МО «Хакуринохабльское сельское поселение» | | При проведении любых земляных работ | 1.заявление  2.схема производства работ  3. проект организации работ  4.схема ограждения освещения  5. график выполнения работ  6.разрешеие государственного органа охраны памятников ( в случае необходимости)  7.гарантийное письмо | | Ордер на производство земляных работ | Не установлены | | Не представление производителем работ требуемых документов в полном объеме | | От 24 часов до 2 суток | | Бесплатно | | На бумажном носителе и в электронной форме | | Администрация МО «Хакуринохабльское с/п» |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Решение Совета народных депутатов МО «Хакуринохабльское сельское поселение» № 7 от 30.10.2017г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО «Хакуринохабльское сельское поселение» | Постановление главы администрации  от 07.08.2015 года № 18 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета ( или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников) | При получении порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | 1)Заявление  2)план-схема расположение деревьев | Порубочный билет или разрешение на пересадку деревьев и кустарников | | -тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц должны быть написаны без сокращения, с указанием их места нахождения, ФИО физических лиц, адреса из места жительства  -в документах не должно быть подчисток, прописок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений  -документы не допустимо исполнять карандашом  - документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержимое. | -отсутствие права на объект недвижимости в пределах территории, на которой предполагается вырубка деревьев, кустарников  - отсутствие основания на вырубку деревьев, кустарников  - подача заявления на порубочный билет (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников с нарушением установленных требований или заявления, содержащего недостоверные сведения. | | 15 дней. | | Бесплатно | | На бумажном носителе и в электронной форме | | Администрация МО «Хакуринохабльское с/п» | |

Глава МО «Хакуринохабльское сельское поселение» Р.Р. Аутлев