

Памятка работодателям: что нужно сделать в текущем году по переходу на электронные трудовые книжки

С начала 2020 года сведения о трудовой деятельности россиян формируются в электронном виде.

В течение года работодателям необходимо провести следующую работу:

- 1) Внести изменения в локальные нормативные акты (при необходимости);
- 2) Письменно уведомить работников о праве выбрать форму ведения сведений о трудовой деятельности (трудовой книжки) по 30 июня 2020 года включительно;
- 3) Принять от работников заявление о выборе ведения сведений о трудовой деятельности (трудовой книжки) по 31 декабря 2020 года.

При сохранении работником бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную.

Напомним, что, начиная с 27 апреля и до 31 декабря 2020 года включительно, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2020 г. № 590 «Об особенностях порядка и сроках представления страхователями в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности зарегистрированных лиц», работодатели должны в случаях приема на работу или увольнения работников представлять сведения не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения.

Сведения о других кадровых изменениях, например, о переводе сотрудника на новую должность или выборе работником формы трудовой книжки, передаются не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

При отсутствии кадровых мероприятий отчетность в Пенсионный фонд представлять не требуется.

Пресс-служба Отделения ПФР

по Республике Адыгея

21.05.2020 г.