**Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг администрации муниципального образования «Шовгеновский район»**

**Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.**

*Отдел социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Шовгеновский район»*

*Предоставление социальных пособий малоимущим*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Паспорт заявителя | Выписка из домовой (поквартирной) книги |
| Справки о доходах всех членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения (зарплате, пенсии, стипендии, пособии, алиментах, доходе от предпринимательской деятельности и др.), иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии справок о направлении на оперативное лечение, о стоимости оперативного или медикаментозного лечения, о несчастном случае, о стихийном бедствии, об освобождении из мест лишения свободы и др.) | В случае, когда совместно с заявителем проживают не все граждане, зарегистрированные с ним по месту жительства, предоставляется справка-подтверждение, заверенная органами местного территориального самоуправления |
| Копии документов, подтверждающие право на льготы |  |
| Документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам одной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и др.) |  |
| Реквизиты лицевого счета в кредитной организации |  |

**Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.**

*Орган опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных лиц администрации МО «Шовгеновский район».*

*«Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления*  | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о назначении опекуном (попечителем) по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н | Копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке) |
| Справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения) | Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки, в установленном законом порядке (при наличии) |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) | Выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя; |
| Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна (попечителя) | Справку об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел |
| Автобиография | Справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами |
|  | Справку, подтверждающую получение заявителем пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение |

 *«Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными)»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления*  | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о назначении опекуном (попечителем) по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н | Копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке) |
| Справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения | Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки, в установленном законом порядке (при наличии) |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) | Выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя |
| Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна (попечителя) | Справку об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел |
| Автобиография | Справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами |
|  | Справку, подтверждающую получение заявителем пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение |

 *«Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья*

*не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления*  | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление гражданина о назначении ему помощника для осуществления патронажа  | Справку, выданную органами социальной защиты, о том, что гражданин, выразивший желание стать помощником, не является работником организации, осуществляющей социальное обслуживание гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа |
| Заявление гражданина о согласии в назначении его помощником для осуществления патронажа  |  |
| Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданина, нуждающегося в установлении патронажа |  |
| Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданина, выразившего желание стать помощником |  |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, о невозможности по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности |  |

**Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.**

*Управление образования (опека и попечительства)*

*Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Паспорт | Снилс |
| Заявление родителей или лиц, их замещающих | Выписки из домовой книги |
| Справка из образовательного учреждения | Выписка из Единого государственного реестра |
| Справка о составе семьи |  |
| Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости |  |
| Копия технического паспорта на объект недвижимости |  |
| Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, собственником, которого будет несовершеннолетний |  |
| Заявление собственников объекта недвижимости |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации собственником которого является несовершеннолетний |  |
| Выписка из финансово-лицевого счета на жилое помещение, собственником которого будет являться несовершеннолетний, если жилое помещение расположено в многоквартирном доме |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости |  |

*Управление образования администрации муниципального образования «Шовгеновский район»*

*Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Шовгеновский район»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление об отнесении обучающегося ОО к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования |
| Один из следующих документов:а) копия удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного беженцем;б) копия удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного вынужденным переселенцем;в)справка, выдаваемая территориальным органом труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея:-о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(им);-подтверждающую статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;г)справку из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - для обучающихся, оказавшихся в экстремальных условиях, жертв насилия, обучающихся с отклонениями в поведении, обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;д)справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизые)справка, подтверждающая статус «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», выдаваемая органами опеки и попечительства |

*Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Шовгеновский район»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление родителя (законного представителя) | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ребенка |
|  | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) |

*Организация предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Шовгеновский район»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о предоставлении компенсации | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования детей |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) |
| Копии свидетельств о рождении детей, на которых оформляется компенсация, с учетом усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), принятых на воспитание в приемную семью и не достигших 18-летнего возраста, с приложением согласия на обработку персональных данных |  |
| Копия договора о приемной семье (для детей, принятых на воспитание в приемную семью) |  |
| Копия Постановления Главы Администрации о назначении опекуна или попечителя (для детей, принятых под опеку (попечительство) |  |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) |  |
| Копия удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного беженцем, или копию удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного вынужденным переселенцем (для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев) |  |
| Справка, выдаваемая ГБУ РА «Комплексный центр социального обслуживания населения» по Шовгеновскому району в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея, о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(-им) (для детей, проживающих в малоимущих семьях) |  |

*Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации муниципального образования «Шовгеновский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования детей |
| Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) |
| Документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление его ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования:-удостоверение инвалида или справка медико – социальной экспертизы на детей или его родителей (законных представителей);- удостоверение многодетной матери (отца);- справка о факте перенесенного заболевания (для детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы);-удостоверение вынужденного переселенца, подтверждающий статус эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;- удостоверение судьи;- удостоверение прокурора или следователя;- справка с места службы военнослужащих по месту жительства их семей;- Документы, подтверждающие преимущественное право для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших таких лиц, является один из следующих документов:– справка с места службы;– справка с места службы о подтверждении участия в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан;– удостоверение сотрудника Государственной противопожарной службы;– удостоверение сотрудника уголовно-исполнительной системы;– справка с места службы или работы о подтверждении участия в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан;– справка с места службы о смерти в связи с участием в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан;– решение суда о признании лица безвестно отсутствующим;- удостоверение ветеранов боевых действий и справка с места работы об участии в обнаружении и пресечении деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации.- Документы, подтверждающие преимущественное право для детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболеваний, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, является один из следующих документов:– справка с места службы;– справка с места службы о смерти, в связи с осуществлением служебной деятельности;– справка с места службы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболеваний, полученных в период прохождения службы;– справка с места службы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы. |
| Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка |
| Документ, удостоверяющий лицо, действующее от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка) |
| Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка) |
| Свидетельство о рождении ребенка |
| Свидетельство о регистрации ребенка на территории муниципального образования, либо временную регистрацию или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства. |

*Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление | Документы, свидетельствующие о наличии у него необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании, о профессиональной деятельности, прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители |
| Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала) | Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (с согласия заявителя) |
| Справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний (медицинское заключение) | Выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи |
| Акт обследования условий жизни заявителя, в случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети),не является местом жительства гражданина |  |

*Оформление опеки (попечительства) над несовершеннолетними»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление | Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, выданная органами внутренних дел |
| Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) | Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации |  |
| Копия свидетельства о браке (если гражданин выразивший желание стать попечителем, состоит в браке) |  |
| Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью |  |
| Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) |  |
| Автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) |  |
| Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение |  |
| Медицинская справка об отсутствии у лиц, проживающих совместно с ребенком, заболеваний, представляющих опасность для окружающих |  |

*Выдача предварительных разрешений на усыновление детей*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление гражданина с просьбой о даче заключения о возможности быть кандидатом в усыновители и постановкой на учет в качестве кандидатов в усыновители | Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства |
| Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать усыновителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан |
| Справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, или иной документ , подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка с указанием должности и размера средней заработной платы за последние12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) |  |
| Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение |  |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать усыновителем |  |
| Копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать усыновителем состоит в браке) |  |
| Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать усыновителем, на прием ребенка (детей) в семью |  |
| Документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать усыновителем |  |
| Автобиография гражданина, выразившего желание стать усыновителем |  |

*Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в государственные учреждения*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Направление (путёвка) в учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение | Пенсионное страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования |
| Свидетельства о рождении (подлинник) со штампом о гражданстве РФ |  |
| Медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего |  |
| Документы об образовании (для детей школьного возраста) |  |
| Акт обследования условий жизни ребёнка |  |
| Сведения, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей |  |
| Справка о наличии и местожительстве братьев, сестёр и других близких родственников |  |
| Опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, обеспечивающих его сохранность |  |
| Документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями |  |
| Пенсионная книжка несовершеннолетнего, получающего пенсию |  |
| Справка с места жительства несовершеннолетнего либо адресной справки |  |
| Копия решения суда о взыскании алиментов |  |

**Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.**

*Отдел правового и кадрового обеспечения МО «Шовгеновский район»*

*Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги | Правоустанавливающие документы, свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению |
| Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий) | Договор социального найма жилого помещения |
| Документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, (смерти) членов семьи, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о заключении брака, расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и другие) | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) по состоянию на дату подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества о наличии (отсутствии) и стоимости жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи |
| Документы, подтверждающие место жительства гражданина: выписка из домовой книги, домовая книга, справка с места жительства | Адресная справка, выданная паспортно-визовой службой |
| Выписка из лицевого счета | Справка о начислении пенсии, пособия за 12 последних календарных месяцев (территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации) |
| Документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина: справка о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения; справка об алиментах, выплачиваемых или получаемых за 12 последних календарных месяцев (служба судебных приставов или справка с места работы плательщика алиментов) | Справка о начислении пособий на детей, находящихся под опекой или детей из приемных семей за 12 последних календарных месяцев (орган местного самоуправления) |
| Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи: справка ФГУП "Ростехинвентаризация" по Республике Адыгея о принадлежности жилого помещения, ордер на жилое помещение | Выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) |
| Справка из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию на территории иного муниципального образования, в случае если в течение 5 лет до месяца подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании | Справка из ГКУ РА "Центр занятости населения муниципального района" о регистрации неработающих граждан в качестве безработных и размерах получаемого пособия |
| Документы, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, движимого имущества, земельных участков, транспортных средств | Справка из территориальных органов Федеральной налоговой службы об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя, о доходах от предпринимательской деятельности за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения |
| Удостоверения, другие документы, дающие право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) по состоянию на дату подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества о наличии (отсутствии) и стоимости жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению на гражданина и всех членов его семьи в случае, если в течение 5 лет до месяца подачи заявления об установлении размера дохода и стоимости имущества гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании |

*Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Решение органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в предоставлении жилых помещений | Выписка из домовой книги |
| Акт проверки жилищных условий заявителя | Копия финансового лицевого счета |
| Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.) | Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества |
| Копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и др.) | Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания заявителя, дающей право на предоставление ему жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека (если имеется) |
| Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ его заменяющий) | Документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (если имеются) |

**Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.**

*Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район»*

*Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление, в котором указываются цель использования земельного участка, его размер, предполагаемое местоположение земельного участка, почтовый адрес, контактные телефоны (при наличии) | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество. |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| Схема земельного участка | Выписка из ЕГРЮЛ |
|  | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) |

*Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление, в котором указываются цель использования земельного участка, его размер, предполагаемое местоположение земельного участка, почтовый адрес, контактные телефоны (при наличии) | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество. |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| Копии учредительных документов если заявитель является юридическим лицом | Выписка из ЕГРЮЛ |
| Схема земельного участка | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) |

*Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества МО «Шовгеновский район»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявка на участие в аукционе должна содержать:сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество. |
| Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона | Выписка из ЕГРЮЛ |
| Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) |
| Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |
| Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой |  |
| Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации |  |

*Предоставление земельных участков расположенных на территории МО «Шовгеновский район» для индивидуального жилищного строительства*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о предоставлении Муниципальной услуги составляется в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия оформленной в установленном порядке доверенности, заверенная надлежащим образом - в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| Многодетные семьи предоставляют:  - Копии о рождении детей; - копии свидетельств об усыновлении - справка о составе семьи; - справка о регистрации по месту жительства.  |  |

*Подготовка и заключение договоров пользования муниципальным имуществом на праве оперативного управления или хозяйственного ведения*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление, в котором указываются цель использования земельного участка, его размер, предполагаемое местоположение земельного участка, почтовый адрес, контактные телефоны (при наличии) |  Выписка из ЕГРЮЛ |
| Документы, подтверждающие сведения о юридическом лице (копии регистрационных документов, учредительных документов, копии свидетельств о постановке на налоговый учет, включении в Единый государственный реестр юридических лиц) |  Технические паспорта на предоставляемые объекты (при наличии) |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица |   |

*Подготовка и заключение договоров на передачу в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление, в котором указываются цель использования земельного участка, его размер, предполагаемое местоположение земельного участка, почтовый адрес, контактные телефоны (при наличии) | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество |
| Документ, подтверждающий право заявителя на пользование жилым помещением |   |
| Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано |   |
| Отказ от включения в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, оформленный нотариально |  |
| Документы, удостоверяющие личность всех постоянно прописанных на занимаемой площади граждан, для детей до 14 лет - свидетельства о рождении |  |
| Технический и кадастровый паспорт на квартиру из БТИ |  |
| Выписка из лицевого счета (справка из с\совета о составе семьи) |  |
| Выписка из домовой книги на всех зарегистрированных и выбывших граждан с момента выдачи ордера, выписка действительна в течение 1 месяца с момента выдачи |  |
| Справка с данными всех предыдущих паспортов за период с 4 июля 1991 года, с указанием причины их замены |  |
| Если в паспорте члена семьи первая регистрация по данному адресу после 1-го июля 1991 г., то необходимо предоставить выписку из домовой книги предыдущего места жительства данного члена семьи |  |
| В случае прибытия из других регионов России после 04.07.1991 г. справку из регистрирующего органа прежнего места жительства о неучастии в приватизации (из БТИ за период до 31.01.1998 г., из регистрационной палаты - после 31.01.1998 г.) и выписку из домовой книги за период прописки |  |
| Выписка из домовой книги с места прописки несовершеннолетних детей, если с площади выбыли дети, которые на момент приватизации не достигли 18 лет |  |
| Доверенные лица должны иметь нотариально удостоверенную доверенность |  |

*Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена или земель сельскохозяйственного назначения из земель, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для выпаса сельскохозяйственных животных и сенокошения*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление, в котором указываются цель использования земельного участка, его размер, предполагаемое местоположение земельного участка, почтовый адрес, контактные телефоны (при наличии) | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество |
| Копия документа, удостоверяющего личность | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| В случае подачи заявления представителем - надлежащим образом оформленная доверенность | Выписка из ЕГРЮЛ |
| Выписка из похозяйственной книги о наличии и количестве сельскохозяйственных животных |  |
| Копии учредительных документов если заявитель является юридическим лицом |  |

*Организация и проведение торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или земель, государственная собственность на которые не разграничена, либо торгов на право заключения договоров аренды*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество |
| Документ удостоверяющий личность, в случае подачи представителем заявки доверенность | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц | Выписка из ЕГРЮЛ |
| Документы, подтверждающие внесение задатка |  |
| Юридическое лицо к заявке прилагает нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а так же выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента) |  |
| Опись предоставленных документов |  |

*Предоставление земельных участков для, целей не связанных со строительством на территории МО «Шовгеновский район»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление, в котором указываются цель использования земельного участка, его размер, предполагаемое местоположение земельного участка, почтовый адрес, контактные телефоны (при наличии) | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество |
| Документ, удостоверяющий личность физического лица, в частности: - паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);- удостоверение личности или военный билет военнослужащего; | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| Для юридических лиц:-  копии учредительных документов (устав или положение, учредительный договор, свидетельство о регистрации в качестве юридического лица);-  заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления. | Выписка из ЕГРЮЛ |
| Для предпринимателей без образования юридического лица:- паспорт гражданина Российской Федерации-  заверенная копия свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;-  заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| В случае представления интересов заявителя иным лицом - нотариально удостоверенная доверенность |  |
| Опись представляемых документов в двух экземплярах |  |

*Предоставление земельных участков расположенных на территории МО «Шовгеновский район» для ведения личного подсобного хозяйства*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление физического лица, заинтересованного в предоставлении Муниципальной услуги, на бланке или в произвольной форме | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество |
| Копия паспорта | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| Справка поселения о наличии (отсутствии) у гражданина, постоянно проживающего в сельском населенном пункте, на праве собственности и (или) ином праве земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства |   |
| Многодетные семьи предоставляют:  - Копии о рождении детей; - копии свидетельств об усыновлении - справка о составе семьи; - справка о регистрации по месту жительства (форма №9). |  |

***Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, или государственная собственность на которые не разграничена на территории МО «Шовгеновский район»***

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о предоставлении земельного участка | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество |
| Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) | Выписка из ЕГРЮЛ |
| Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр |  |

*Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно, на территории МО «Шовгеновский район»*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о предоставлении земельного участка | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество |
| Копии паспортов | Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке |
| Копии свидетельств о рождении детей |   |
| Копии свидетельств об усыновлении (удочерении) |  |
| Справка о составе семьи |  |
| Адресная справка или решение суда об установлении факта постоянного проживания не менее пяти лет на территории определенного муниципального образования на момент подачи заявления |  |
| Справка об обучении в образовательном учреждении в отношении детей, достигших возраста восемнадцати лет и обучающихся в образовательных учреждениях |  |
| Справка военного комиссариата о прохождении срочной военной службы в отношении детей в возрасте до двадцати трех лет |  |
| Копия договора о приемной семье |  |

**Информация по перечню документов, которые гражданин обязан и не обязан предоставлять при подаче заявлений на оказание услуг.**

*Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Шовгеновский район»*

*Выдача градостроительных планов земельных участков*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги | Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения |
| Копия паспорта (для физического лица) |  |
| Документ, подтверждающий правомочие заявителя на получение услуги (в случае подачи заявления иным лицом) |  |
| Свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица) |  |
| Свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридического лица) |  |

*Выдача разрешений на строительство*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию | Правоустанавливающие документы на земельный участок;при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение |
| Документ, подтверждающий правомочие заявителя на получение услуги (в случае подачи заявления иным лицом) | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории |
| Материалы, содержащиеся в проектной документации:1. пояснительная записка;
2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
3. схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
4. архитектурные решения;
5. сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
6. проект организации строительства объекта капитального строительства;
7. проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |
| Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации |  |
| Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме |  |
| Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации |  |
| Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта |  |

*Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию | Правоустанавливающий документ на земельный участок |
| Документ, подтверждающий правомочие заявителя на получение услуги (в случае подачи заявления иным лицом) | Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории |
| Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) | Разрешение на строительство |
| Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов |
| Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации |
| Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) |  |
| Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта |  |
| Документ подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте |  |
| Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования |  |
| Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" |  |
| Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось (действие настоящего подпункта не распространяется на заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поданные до 1 января 2018 г.) |  |

*Выдача разрешений на установку рекламных конструкций*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги | Данные о государственной регистрации юридического лица |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (копия страниц 2, 3, 5, подлинник для ознакомления) | Данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |
| Доверенность и документ, удостоверяющий его личность (паспорт (копия 1 экземпляр, подлинники для ознакомления)) в случае обращения доверенного лица |  |
| Паспорт рекламного места, в двух экземплярах |  |
| Карта-схема масштаба 1:500 места размещения рекламной конструкции (для отдельно стоящих рекламных конструкций), подтверждающая соответствие территориального размещения рекламной конструкции требованиям технического регламента |  |
| Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества:- копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости;- копия договора с собственником недвижимого имущества (строения, сооружения), к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" и нормами гражданского законодательства Российской Федерации;- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме |  |
| Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |  |
| Проект рекламной конструкции |  |
| Документы, удостоверяющие право на объект недвижимого имущества (строения, сооружения), в случае, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (строения, сооружения) |  |
| Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (строения, сооружения) и владельцем рекламной конструкции, в случае, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (строения, сооружения) |  |
| Разрешение на установку рекламной конструкции, в случае, если заявитель является владельцем рекламной конструкции |  |

*Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о переводе помещения | План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) |
| Доверенность, в случае обращения доверенного лица | Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение |
| Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) |  |

*Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения*

|  |  |
| --- | --- |
| *Обязательные документы для предоставления* | *Необязательные документы для предоставления* |
| Заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти  | Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения |
| Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры |
| Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) |  |