|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Администрация муниципального образования «Шовгеновский район» 385440, аул Хакуринохабль, ул.Шовгенова, 9 |  | АДЫГЭ РЕСПУБЛИК Муниципальнэ образованиеу «Шэуджэн район» иадминистрацие 385440, къ. Хьакурынэхьабл, ур.Шэуджэным ыцI, 9 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_20.02.2025 г. № 63.

а. Хакуринохабль

О внесении изменений в постановление от 28.01.2020 г. № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным образованием «Шовгеновский район» муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава муниципального образования «Шовгеновский район»

ПОСТАНОВИЛ:

1. Внести в постановление от 28.01.2020 г. № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным образованием «Шовгеновский район» муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое» следующие изменения:

1.1. Раздел «2 Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт «2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 минут» изложить в следующей редакции:

«2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 минут».

* 1. Раздел «2 Стандарт предоставления муниципальной услуги», пункт «2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Газета Заря» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Шовгеновский район» в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации муниципального образования «Шовгеновский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  муниципального образования  «Шовгеновский район» |  | Р. Р. Аутлев |