|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ****Совет народных депутатов*** ***муниципального образования******«Шовгеновский район»*** |  | *АДЫГЭ РЕСПУБЛИК****Муниципальнэ образованиеу****«****Шэуджэн район»******янароднэ депутатхэм*** ***я Совет*** |

РЕШЕНИЕ

23.08. 2024 г. №152

а. Хакуринохабль

Об утверждении Положения о занесении на Доску Почета

муниципального образования «Шовгеновский район»

Рассмотрев предоставленные материалы администрации муниципального образования «Шовгеновский район» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шовгеновский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Шовгеновский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о занесении на Доску Почета муниципального образования «Шовгеновский район» согласно приложению к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

Совета народных депутатов

муниципального образования

«Шовгеновский район» А.Д. Меретуков

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета народных депутатов муниципального образования «Шовгеновский район» от 23.08. 2024г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

О занесение на Доску Почета муниципального образования

«Шовгеновский район»

1. Занесение на Доску Почета муниципального образования «Шовгеновский район» (далее - Доска Почета) выступает одной из форм поощрения передового опыта работы жителей муниципального образования «Шовгеновский район», получивших широкую известность и общественное признание, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Шовгеновский район», являющих собой пример высокой гражданской ответственности, трудолюбия, и является средством мотивации для всех граждан муниципального образования «Шовгеновский район» к высоким достижениям в профессиональной деятельности и общественной работе.

2. Правом занесения на Доску Почета могут быть удостоены граждане, постоянно или временно проживающие или проживавшие на территории муниципального образования «Шовгеновский район», а также работающие или работавшие на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Шовгеновский район».

3. Доска Почета представляет собой металлический каркас, защищенный влагостойким материалом на котором размещаются цветные фотографии, выполненные полиграфическим способом, с четким изображением лица на белом фоне.

Под каждой фотографией размещается текст с фамилией, именем и отчеством (при наличии) гражданина, занесенного на Доску Почета, его должностью и местом работы (родом занятий).

4. Доска Почета располагается в месте, доступном гражданам для ознакомления, определяемом администрацией муниципального образования «Шовгеновский район».

5. Кандидатуры лиц для занесения на Доску Почета выдвигаются по месту их работы на собрании трудового коллектива и (или) общественных организаций и представляются в администрацию муниципального образования «Шовгеновский район» для дальнейшей передачи материалов в Комиссию.

6. Для занесения на Доску Почета учитываются следующие показатели:

а) активное участие в общественной жизни и в решении проблем муниципального образования «Шовгеновский район»;

б) присуждение государственных, республиканских, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений;

в) победа в муниципальном (районном), республиканском или федеральном конкурсе, соревновании и других мероприятиях;

г) внедрение научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений, оказавших существенное влияние на результаты работы предприятия, учреждения или организации в целом;

д) высокие трудовые показатели и новаторство, особые заслуги перед обществом, полезная, творческая инициатива в развитии муниципального образования «Шовгеновский район», особые заслуги в обеспечении прав и интересов граждан, особые достижения в области науки, образования, здравоохранения, спорта, общественной деятельности, социально-экономического и культурного развития муниципального образования «Шовгеновский район», проявление самоотверженности и героизма при обеспечении общественной безопасности и сохранности имущества, предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) иные показатели, которые, по мнению инициаторов, подавших ходатайство, являются достаточными для занесения на Доску Почета.

7. Ходатайства о занесении на Доску Почета отдельных граждан вносят руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Шовгеновский район», по согласованию с профсоюзами или представительными органами коллектива работников, либо органы местного самоуправления.

8. Вместе с ходатайством о занесении на Доску Почета представляются следующие документы:

а) справка, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение, сведения о судимости);

б) сведения о трудовой деятельности (копия трудовой книжки);

в) характеристика с места работы (службы) с указанием заслуг;

г) копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);

д) протокол собрания трудового коллектива или общественной организации;

е) фотография кандидата, в том числе в электронном виде;

ж) письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных (приложение № 1);

К ходатайству прилагается в обязательном порядке письменное согласие гражданина о его занесении на Доску Почета.

Представленные в администрацию муниципального образования «Шовгеновский район» материалы не возвращаются.

9. Срок представления ходатайств о занесении на Доску Почета - не позднее 1 августа текущего года.

10. Занесение гражданина на Доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднованию Дня Шовгеновского района.

Повторное занесение на Доску Почета может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после предыдущего занесения.

11. Решение о занесении на Доску Почета принимается Главой муниципального образования в соответствии с решением (заключением) Комиссии и оформляется постановлением администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

12. Гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску Почета, в День Шовгеновского района в торжественной обстановке Главой муниципального образования или председателем Совета народных депутатов вручается [свидетельство](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B8%D1%82%D0%B0%5CDownloads%5C105%20%D0%BE%D1%82%2029.11.2019%20-%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%85%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BE%D1%89%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%281%29.rtf#Par579) о занесении на Доску Почета (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению). Свидетельство оформляется на листе формата А4.

13. Информация о занесении на Доску Почета доводится через средства массовой информации до жителей муниципального образования «Шовгеновский район».

14. Количество лиц, заносимых на Доску Почета, определяется ежегодно решением Комиссии.

15. Основаниями для отказа в занесении на Доску Почета являются:

а) наличие непогашенной судимости либо погашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;

б) фальсификация документов, указанных в пункте 8. настоящего раздела;

в) письменный самоотвод кандидата.

16. Фотографии граждан, занесенных на Доску Почета, могут быть досрочно сняты в случаях применения к ним дисциплинарных взысканий по месту работы или привлечения их к уголовной ответственности.

Решение о досрочном снятии граждан с Доски Почета принимается Главой муниципального образования на основании заявления коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, выдвинувших кандидата для занесения на Доску Почета, с приложением подтверждающих документов, и оформляется постановлением администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

17. Организационно-техническое обеспечение занесения на Доску Почета и ее содержание, ремонт, реставрация производится за счет бюджета муниципального образования «Шовгеновский район».

18. Занесение на Доску Почета граждан производится в алфавитном порядке.