

Протокол
совещания руководителей образовательных организаций

от 29.07.2022г.

а.Хакуринохабль

Председательствовал:

Начальник управления образования администрации муниципального образования
«Шовгеновский район» Киков А.Ш.

Присутствовали:

- 1.Киков А.Ш., начальник управления образования администрации МО "Шовгеновский район";
- 2.Аутлева С.Б., заместитель начальника Управления образования администрации МО "Шовгеновский район";
3. Кадырова А.Х., ведущий специалист Управления образования администрации МО "Шовгеновский район»;
4. Ширинова Л.Н., ведущий специалист Управления образования администрации МО "Шовгеновский район»;
5. Шишхова Л.Б., ведущий специалист Управления образования администрации МО "Шовгеновский район";
6. Биржева С.Б., главный специалист управления образования администрации МО "Шовгеновский район»;
- 7.Кудайнетова М.Х., И.о.заведующей муниципальным казенным учреждением "Методический кабинет системы образования",
- 8.Керашев Н.С., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №11" а.Пшизов;
- 9.Меретукова С.М., заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4" а.Мамхег;
- 12.Вирская И.П., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №5" п.Зарево
13. Куваева Т.А., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа №2" х.Дукмасов;
- 14.Ожев Р.М., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №8" х.Чернышев
- 15.Кондратьев А.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №9" х.Тихонов
- 16.Хапачева И.М., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа №12" х.Мамацев
- 17.Синякова Н.И., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа №13" х.Михайлов
- 21.Паков М.Б., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №3" а.Джерокай

22. Упчажоков А.М., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №6" а.Пшичо

«Шесть локальных актов по обучению, которые надо проверить из-за ФГОС-2021

(Аутлева С.Б.)

Шесть локальных актов по обучению, которые надо проверить из-за ФГОС-2021

Докладывает Аутлева С.Б., заместитель начальника управления образования

Заслушав и обсудив представленную информацию,

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению материалы, представленные на семинаре

2. МКУ МКСО направить в ОО материалы, представленные на семинаре МКУ МКСО.

Председательствовавший



А.Ш.Киков

Секретарь



Н.К.Шегушева

Приложение 1 к протоколу совещания
руководителей, заместителей образовательных
организаций от 29.07.2022г.

Шесть локальных актов по обучению, которые надо проверить из-за ФГОС-2021

Какие локальные акты нужно обновить в связи с переходом 1-х и 5-х классов на ФГОС-2021.

В 2022/23 учебном году школы переходят на ФГОС-2021 НОО и ООО, поэтому перед началом нового учебного года проведите ревизию документов. Вам понадобится обновить содержание локальных актов школы, чтобы учесть все требования новых образовательных стандартов. В некоторых документах будет достаточно обновить нормативно-правовую базу. Например, в положении об организации обучения лиц с ОВЗ. А в таких локальных актах, как положение о дистанционном обучении и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, нужно учесть ряд требований, которые включает новый ФГОС.

Положение о рабочей программе

Скорректировать положение о рабочей программе необходимо в связи с новыми требованиями ФГОС-2021 к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей. Какие изменения коснулись структуры рабочей программы в соответствии с требованиями новых ФГОС, посмотрите на схеме.

Вы можете разработать два раздела в локальном акте и соединить нормы образовательных стандартов второго и третьего поколения в одном документе. Так, добавьте требования к структуре и содержанию рабочей программы учебного курса, предмета или модуля по новым ФГОС. Старые требования пока нужно оставить. Ведь даже если все 1–9-е классы перешли на новые ФГОС НОО и ООО, 10–11-е классы продолжают обучаться по ФГОС СОО второго поколения. А в них требования к рабочей программе не изменились. Как сформулировать в положении требования новых образовательных стандартов к структуре рабочих программ,

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации

В новых образовательных стандартах есть требования к системе оценки достижения планируемых результатов ООП ООО. Теперь необходимо создать специальные условия, чтобы проводить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию с учетом здоровья учеников с ОВЗ и их особых образовательных потребностей (п. 31.3 ФГОС-2021 ООО). Ранее ФГОС не содержал такого требования. Укажите новые сведения в разделах положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

<...>

Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

<...>

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах,

определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

<...>

Порядок обучения по индивидуальному плану

Проанализируйте порядок обучения по индивидуальному учебному плану. Ведь новые ФГОС содержат пункт, который позволяет сократить срок обучения для детей по ИУП (п. 17 ФГОС-2021 НОО, п. 17 ФГОС-2021 ООО). В образовательных стандартах второго поколения такого уточнения не было. При этом ФГОС-2021 не предусматривают возможность увеличить срок обучения по индивидуальному учебному плану. Однако вы можете предусмотреть этот аспект в локальном акте об ИУП. Для этого обозначьте в документе, что срок обучения по ИУП для детей, которые обучаются по новым ФГОС, можно ускорить. Посмотрите пример формулировки о сроках обучения по ИУП по ФГОС-2021 в порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

Фрагмент порядка обучения по индивидуальному учебному плану – о сроках обучения по ИУП

<...>

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

<...>

2.8. Срок получения общего образования по индивидуальному учебному плану осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

<...>

Положение о языке обучения

По новым ФГОС родители школьников вправе выбирать, включать ли в учебный план предметы «Литературное чтение на родном языке» на уровне НОО, «Родная литература» и «Второй иностранный язык» на уровне ООО, а также «Родной язык» на уровне НОО и ООО (п. 32.1 ФГОС-2021 НОО, п. 33.1 ФГОС-2021 ООО). Если родители не захотят, чтобы дети осваивали эти предметы, школа не должна их вводить. Пропишите новые требования ФГОС-2021 об учебных предметах по выбору родителей в положении о языке обучения. Можете опираться на формулировку в примере.

Фрагмент положения о языке обучения – об учебных предметах по выбору родителей

<...>

3. Организация образовательной деятельности

<...>

3.4. Изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на уровне начального общего образования и «Родной язык и родная литература» на уровне

основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, осуществляется при наличии возможностей организации и по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

<...>

3.6. Преподавание и изучение второго иностранного языка (немецкого) для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, осуществляется при наличии возможностей организации и по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

<...>

Положение о дистанционном обучении

ФГОС-2021 закрепляют право школы применять различные образовательные технологии (п. 19 ФГОС-2021 НОО, п. 19 ФГОС-2021 ООО). Образовательные стандарты второго поколения такого права не допускали. Это нововведение поможет школе объяснить родителям, что она может использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в процессе обучения. Также школа должна обеспечить школьников индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам, если ученики работают с дистанционными технологиями. Причем доступ должен быть не только на территории школы, но и за ее пределами (п. 34.4 ФГОС-2021 НОО, п. 35.4 ФГОС-2021 ООО).

В положении о дистанционном обучении следует обновить перечень нормативных правовых актов. Добавьте в него новые ФГОС и пункт об обязательном доступе школьников к информационно-образовательной среде школы. Как это оформить, посмотрите в примере.

Фрагмент положения о дистанционном обучении – о перечне нормативных правовых актов и предоставлении индивидуального авторизованного доступа для школьников

<...>

1. Общие положения

<...>

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- уставом и локальными нормативными актами школы.

<...>

2. Организация дистанционного обучения в школе

<...>

2.4. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которых имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

<...>

2.8. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

<...>

Положение об организации обучения лиц с ОВЗ

В перечне документов, на основании которых разработали положение об организации обучения лиц с ОВЗ, укажите новый ФГОС основного общего образования. Именно этот образовательный стандарт содержит нормы, которые регламентируют обучение учеников с ОВЗ. Формулировку, чтобы обновить нормативную базу в положении, смотрите в примере.

Фрагмент положения об организации обучения лиц с ОВЗ – о перечне нормативных правовых актов

<...>

1. Общие положения

<...>

1.3. Понятия, используемые в положении:

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разрабатывается в соответствии:

- с приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”».

<...>

Приложение 2 к протоколу совещания
руководителей, заместителей образовательных
организаций от 29.07.2022г.

Переход на ФГОС-2021

**Как обновить положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
по ФГОС-2021**

Обновите документ в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.

Чтобы положение о текущем контроле и промежуточной аттестации соответствовало требованиям новых ФГОС НОО и ООО, измените реквизиты нормативных актов. Проверьте, соотносится ли содержание документа с ООП, которые разработали по ФГОС-2021. Придется включить в положение специальные условия аттестации учеников с ОВЗ. А также описать, где фиксируете и храните информацию о результатах промежуточной аттестации.

С 1 сентября ученики 1-х и 5-х классов перейдут на обучение по ФГОС-2021. Поэтому до начала учебного года проверьте, соответствуют ли ваши локальные акты требованиям новых стандартов. При необходимости скорректируйте документы или разработайте новые. В положение о текущем контроле и промежуточной аттестации достаточно внести изменения, разрабатывать новый локальный акт не обязательно.

Изменить реквизиты ФГОС

Добавьте новые ФГОС НОО и ООО в первый раздел «Общие положения», если перечисляете в нем реквизиты нормативных актов. Обновленные стандарты утвердило министерство своими приказами (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, 287). Если решили использовать одно положение для всех учеников, которые учатся по старым и новым стандартам, оставьте еще и реквизиты ФГОС второго поколения. В противном случае включите только реквизиты ФГОС-2021. Посмотрите ниже пример формулировки в положении.

Фрагмент положения о реквизитах ФГОС-2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ № 1» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ООО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП);
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

Проверить положение на соответствие ООП

Проконтролируйте, чтобы требования положения о текущем контроле и промежуточной аттестации не противоречили условиям ООП уровней образования. Что скорректировать в положении, чтобы оно соответствовало ООП, посмотрите на схеме.

Схема. Элементы положения, которые нужно скорректировать в соответствии с ООП

Система оценки освоения ООП. На уровне основного общего образования система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП, в том числе адаптированной, должна включать описание организации и содержания промежуточной аттестации в рамках урочной и внеурочной деятельности (п. 31.3 ФГОС-2021 ООО).

На уровне НОО система оценки освоения ООП должна отражать содержание, критерии оценки и формы представления результатов оценочной деятельности (п. 30.3 ФГОС-2021 НОО). Соотнесите условия ООП уровней образования с требованиями положения.

Промежуточная аттестация. Сроки промежуточной аттестации вы закрепляете в календарных учебных графиках уровней образования (п. 32.3 ФГОС-2021 НОО, п. 33.3 ФГОС-2021 ООО). Проверьте, чтобы сроки промежуточной аттестации в положении совпадали со сроками в календарных учебных графиках.

Содержание аттестации. Проанализируйте содержание текущей и промежуточной аттестации по предметам. Например, по ФГОС-2021 ООО вы не можете включить в содержание текущей и промежуточной аттестации по литературе проверку знания теоретико-литературных понятий. На государственной итоговой аттестации проверять эти знания также не будут (подп. 3 п. 45.1.2 ФГОС-2021 ООО).

На текущей и промежуточной аттестации по предмету «Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации» нельзя проверять знание понятий лингвистики. Проверьте, учли ли эти требования в ООП, и при необходимости внесите изменения в программу и положение.

Планируемые результаты по предметам. Новый ФГОС ООО изменил подход к формированию учебного предмета «Математика». Теперь в состав предмета входят курсы

«Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» (п. 31.1 ФГОС-2021 ОО). В положении отметьте, что достижение учениками планируемых результатов освоения ООП ОО по математике определяется в рамках ГИА. Итоговая аттестация включает результаты освоения рабочих программ учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

Подобные изменения коснулись и предмета «История». Он включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» (п. 33.1 ФГОС-2021 ОО). Поэтому в положение добавьте новые пункты, чтобы определить порядок выведения годовой отметки по математике и истории. Посмотрите ниже пример формулировки, чтобы добавить в положение определение итоговой отметки за 9-й класс по математике и истории.

Фрагмент положения об определении итоговой отметки за 9-й класс по математике и истории

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Опишите условия для детей с ОВЗ

Включите в положение специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ. Спецусловия должны учитывать особые образовательные потребности таких детей. Подобные нормы должны быть в системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО (п. 31.3 ФГОС-2021 ОО).

Скопируйте условия из программы и детализируйте при необходимости. Посмотрите пример формулировки, чтобы описать условия аттестации учеников с ОВЗ.

Фрагмент положения об условиях аттестации учеников с ОВЗ

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

<...>

2.9. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах,

определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

<...>

Включить условия фиксации, хранения и доступа к результатам аттестации

Опишите, где фиксируете и храните информацию о результатах промежуточной аттестации и остальных результатах освоения ООП (п. 34.4 ФГОС-2021 НОО, п. 35.4 ФГОС-2021 ООО). Достаточно указать, что все отметки, в том числе по итогам промежуточной аттестации, вносите в электронный журнал.

Уточните, как храните эти данные – также в положении или в отдельном локальном акте об электронном журнале. Например, напишите, что результаты промежуточной аттестации и освоения образовательной программы храните в электронном журнале и в виде распечатанных данных.

Информационно-образовательная среда школы должна обеспечивать доступ к информации о ходе образовательного процесса. Также нужно предоставить доступ к результатам промежуточной и итоговой аттестации учеников, в том числе государственной итоговой аттестации (п. 34.3 ФГОС-2021 НОО, п. 35.3 ФГОС-2021 ООО). Опишите, как родители и ученики могут ознакомиться с этими сведениями. Например, через электронный дневник. Еще родители и ученики могут обратиться индивидуально к учителю или замдиректора.

Посмотрите пример формулировки ниже, чтобы описать условия допуска к информации о ходе образовательного процесса и результатах аттестации учеников.

Фрагмент положения об условиях допуска к результатам аттестации учеников

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<...>

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

<...>

Схема. Изменения в структуре рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей по ФГОС-2021

1

Разновидности рабочих программ

По старым ФГОС нужно было готовить рабочие программы учебных предметов и курсов, в том числе и внеурочной деятельности (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 18.2.2 ФГОС ООО). В новых ФГОС рабочие программы следует делать еще и по учебным модулям (п. 31 ФГОС-2021 НОО, п. 32 ФГОС-2021 ООО)

3

Тематическое планирование

По новым ФГОС в тематическом планировании необходимо указать количество академических часов, которые отводите на каждую тему, а также возможность использовать на ней ЭОР и ЦОР (п. 31.1 ФГОС-2021 НОО, п. 32.1 ФГОС-2021 ООО)

2

Форма проведения занятий

По новым ФГОС в рабочих программах внеурочной деятельности необходимо указать формы проведения занятий (п. 31.1 ФГОС-2021 НОО, п. 32.1 ФГОС-2021 ООО)

4

Нормативная база

Следует указать новые ФГОС в перечне документов, на основании которых разработали положение о рабочей программе

5

Учет рабочей программы воспитания

ФГОС второго поколения содержит требование, что рабочую программу воспитания нужно учитывать в тематическом планировании (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 18.2.2 ФГОС ООО). Новые ФГОС не регламентируют, в каком именно разделе рабочей программы это нужно сделать (п. 31.1 ФГОС-2021 НОО, п. 32.1 ФГОС-2021 ООО). Самостоятельно определите, в каком разделе документа педагогам следует учесть рабочую программу воспитания. Например, в тематическом планировании или пояснительной записке

Приложение 1 к протоколу совещания
руководителей, заместителей образовательных
организаций от 29.07.2022г.

Шесть локальных актов по обучению, которые надо проверить из-за ФГОС-2021

Какие локальные акты нужно обновить в связи с переходом 1-х и 5-х классов на ФГОС-2021.

В 2022/23 учебном году школы переходят на ФГОС-2021 НОО и ООО, поэтому перед началом нового учебного года проведите ревизию документов. Вам понадобится обновить содержание локальных актов школы, чтобы учесть все требования новых образовательных стандартов. В некоторых документах будет достаточно обновить нормативно-правовую базу. Например, в положении об организации обучения лиц с ОВЗ. А в таких локальных актах, как положение о дистанционном обучении и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, нужно учесть ряд требований, которые включает новый ФГОС.

Положение о рабочей программе

Скорректировать положение о рабочей программе необходимо в связи с новыми требованиями ФГОС-2021 к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей. Какие изменения коснулись структуры рабочей программы в соответствии с требованиями новых ФГОС, посмотрите на схеме.

Вы можете разработать два раздела в локальном акте и соединить нормы образовательных стандартов второго и третьего поколения в одном документе. Так, добавьте требования к структуре и содержанию рабочей программы учебного курса, предмета или модуля по новым ФГОС. Старые требования пока нужно оставить. Ведь даже если все 1–9-е классы перешли на новые ФГОС НОО и ООО, 10–11-е классы продолжают обучаться по ФГОС СОО второго поколения. А в них требования к рабочей программе не изменились. Как сформулировать в положении требования новых образовательных стандартов к структуре рабочих программ,

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации

В новых образовательных стандартах есть требования к системе оценки достижения планируемых результатов ООП ООО. Теперь необходимо создать специальные условия, чтобы проводить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию с учетом здоровья учеников с ОВЗ и их особых образовательных потребностей (п. 31.3 ФГОС-2021 ООО). Ранее ФГОС не содержал такого требования. Укажите новые сведения в разделах положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

<...>

Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

<...>

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах,

определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

<...>

Порядок обучения по индивидуальному плану

Проанализируйте порядок обучения по индивидуальному учебному плану. Ведь новые ФГОС содержат пункт, который позволяет сократить срок обучения для детей по ИУП (п. 17 ФГОС-2021 НОО, п. 17 ФГОС-2021 ООО). В образовательных стандартах второго поколения такого уточнения не было. При этом ФГОС-2021 не предусматривают возможность увеличить срок обучения по индивидуальному учебному плану. Однако вы можете предусмотреть этот аспект в локальном акте об ИУП. Для этого обозначьте в документе, что срок обучения по ИУП для детей, которые обучаются по новым ФГОС, можно ускорить. Посмотрите пример формулировки о сроках обучения по ИУП по ФГОС-2021 в порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

Фрагмент порядка обучения по индивидуальному учебному плану – о сроках обучения по ИУП

<...>

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

<...>

2.8. Срок получения общего образования по индивидуальному учебному плану осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

<...>

Положение о языке обучения

По новым ФГОС родители школьников вправе выбирать, включать ли в учебный план предметы «Литературное чтение на родном языке» на уровне НОО, «Родная литература» и «Второй иностранный язык» на уровне ООО, а также «Родной язык» на уровне НОО и ООО (п. 32.1 ФГОС-2021 НОО, п. 33.1 ФГОС-2021 ООО). Если родители не захотят, чтобы дети осваивали эти предметы, школа не должна их вводить. Пропишите новые требования ФГОС-2021 об учебных предметах по выбору родителей в положении о языке обучения. Можете опираться на формулировку в примере.

Фрагмент положения о языке обучения – об учебных предметах по выбору родителей

<...>

3. Организация образовательной деятельности

<...>

3.4. Изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на уровне начального общего образования и «Родной язык и родная литература» на уровне

основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, осуществляется при наличии возможностей организации и по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

<...>

3.6. Преподавание и изучение второго иностранного языка (немецкого) для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, осуществляется при наличии возможностей организации и по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

<...>

Положение о дистанционном обучении

ФГОС-2021 закрепляют право школы применять различные образовательные технологии (п. 19 ФГОС-2021 НОО, п. 19 ФГОС-2021 ООО). Образовательные стандарты второго поколения такого права не допускали. Это нововведение поможет школе объяснить родителям, что она может использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в процессе обучения. Также школа должна обеспечить школьников индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам, если ученики работают с дистанционными технологиями. Причем доступ должен быть не только на территории школы, но и за ее пределами (п. 34.4 ФГОС-2021 НОО, п. 35.4 ФГОС-2021 ООО).

В положении о дистанционном обучении следует обновить перечень нормативных правовых актов. Добавьте в него новые ФГОС и пункт об обязательном доступе школьников к информационно-образовательной среде школы. Как это оформить, посмотрите в примере.

Фрагмент положения о дистанционном обучении – о перечне нормативных правовых актов и предоставлении индивидуального авторизованного доступа для школьников

<...>

1. Общие положения

<...>

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- уставом и локальными нормативными актами школы.

<...>

2. Организация дистанционного обучения в школе

<...>

2.4. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которых имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

<...>

2.8. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

<...>

Положение об организации обучения лиц с ОВЗ

В перечне документов, на основании которых разработали положение об организации обучения лиц с ОВЗ, укажите новый ФГОС основного общего образования. Именно этот образовательный стандарт содержит нормы, которые регламентируют обучение учеников с ОВЗ. Формулировку, чтобы обновить нормативную базу в положении, смотрите в примере.

Фрагмент положения об организации обучения лиц с ОВЗ – о перечне нормативных правовых актов

<...>

1. Общие положения

<...>

1.3. Понятия, используемые в положении:

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разрабатывается в соответствии:

- с приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”».

<...>

Приложение к протоколу совещания
руководителей, заместителей образовательных
организаций от 29.07.2022г.

Переход на ФГОС-2021

Положение о рабочей программе по ФГОС-2021 – как обновить

До начала учебного года педагоги 1-х и 5-х классов должны обновить свои рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям. Связано это с тем, что ученики таких классов будут учиться по обновленным стандартам. Чтобы учителя подготовили рабочие программы, которые не нарушат требования законодательства, поручите им изучить три документа. Первый – новые ФГОС начального и основного общего образования. Второй – региональные методические рекомендации. Третий – школьный локальный акт, который регламентирует содержание и структуру рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю. Например, Положение.

Проверьте, чтобы ваше школьное Положение о рабочей программе соответствовало требованиям образовательных стандартов третьего поколения. Внесите изменения в локальный документ или возьмите готовый образец Положения по требованиям ФГОС-2021.

Фрагмент 1. О нормативном обеспечении

Фрагмент 2. О структуре рабочей программы

Фрагмент 3. Об электронных или цифровых образовательных ресурсах

Фрагмент 4. Об учете рабочей программы воспитания

Образец

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей *МБОУ «Средняя школа № 1»* (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

- основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
 - *уставом ОО;*
 - *положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;*
 - *<...>.*

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- *пояснительная записка;*
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

- Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:
- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- домашнее задание.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Схема. Элементы положения, которые нужно скорректировать в соответствии с ООП

