

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ  
Администрация  
муниципального образования  
«Шовгеновский район»  
385440, а. Хакуринохабль,  
ул. Шовгенова, 9



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК  
Муниципальнэ образованиеу  
«Шэуджэн район»  
Иадминистрацие  
385440, кь. Хьакурынэхьабл,  
ур. Шэуджэным ыцI, 9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 02 2018г. № 163

а. Хакуринохабль

«О порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Шовгеновский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, глава администрации

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации МО «Шовгеновский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения МО «Шовгеновский район» ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Муниципальным служащим администрации МО «Шовгеновский район», участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в срок до 1 марта 2018 года принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с утвержденным пунктом 1 настоящего постановления Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шовгеновский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
МО «Шовгеновский район»



А.Д. Меретуков

## ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации МО «Шовгеновский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Порядок получения муниципальными служащими администрации МО «Шовгеновский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Шовгеновский район» (далее – муниципальные служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Порядок не распространяется на случаи участия муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, предусмотренные федеральным законодательством, а также случаи, в которых участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

Муниципальные служащие, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют представителю нанимателя ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме, установленной приложением 1 к Порядку.

Прием и регистрация ходатайств осуществляются отделом по общим и организационным вопросам администрации МО «Шовгеновский район»

Ходатайства регистрируются в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) в соответствии с приложением 2 к Порядку. Ведение Журнала осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации МО «Шовгеновский район».

Поступившее ходатайство с целью исключения возможности возникновения конфликта интересов по поручению представителя нанимателя

направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Шовгеновский район» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Ходатайство направляется председателю комиссии в течение семи (7) рабочих дней со дня поступления ходатайства.

Председатель комиссии при поступлении ходатайства и приложенных к нему материалов, (при наличии), в десяти (10) дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати (20) дней со дня поступления указанной информации.

Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего либо в его отсутствие, в зависимости от намерения, которое указывается муниципальным служащим в ходатайстве.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

- если в ходатайстве не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;
- если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте ее проведения, не явился на заседание комиссии.

По результатам рассмотрения ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений:

- Рекомендовать представителю нанимателя дать муниципальному служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
- Рекомендовать представителю нанимателя отказать муниципальному служащему в удовлетворении ходатайства об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, мотивируя причины отказа.

Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом и направляется представителю нанимателя с приложением ходатайства.

Решение представителя нанимателя, принятое на основании рекомендаций комиссии, о даче муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо отказе в удовлетворении ходатайства оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве. Информация о принятом представителем нанимателя решении также заносится в Журнал.

Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя передается муниципальному служащему, оригинал – приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1  
к порядку получения муниципальными  
служащими администрации  
МО «Шовгеновский район»  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

*(должность представителя нанимателя)*  
*(Ф.И.О. представителя нанимателя)*  
*(Ф.И.О. муниципального служащего)*  
*(должность муниципального служащего)*  
*(адрес места жительства, телефон)*

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_ *(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)* в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Прошу рассмотреть ходатайство на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Шовгеновский район» и урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к порядку получения муниципальными  
служащими администрации  
МО «Шовгеновский район»  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ**  
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя
1					
5					
6					
7					
8					
9					
10					