

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Администрация
муниципального образования
«Шовгеновский район»
385440, а. Хакуринохабль,
ул. Шовгенова, 9



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
Муниципальнэ образованиеу
«Шэуджэн район»
иадминистрацие
385440, къ. Хьакурынэхабль,
ур. Шэуджэным ыцI, 9

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «21» «05» 2012г. № 112-р

а. Хакуринохабль

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими муниципального образования «Шовгеновский район» представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы».

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.45 Устава МО «Шовгеновский район»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Шовгеновский район» представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложения №1.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Заря».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел правового и кадрового обеспечения.

Глава администрации
МО «Шовгеновский район»

Н.Х. Хуажев

Утвержден
распоряжением главы
администрации МО «Шовгеновский
район» от 21.05.2012 № 112 -р

Порядок
уведомления муниципальными служащими муниципального образования
«Шовгеновский район» представителя нанимателя (работодателя) о
выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок уведомления (далее – Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее – работодателя) о выполнении муниципальным служащим муниципального образования «Шовгеновский район» (далее – муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Шовгеновский район», способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Адыгея муниципального образования «Шовгеновский район».

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярно оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме, согласно приложению 1 к Порядку. Указанное уведомление должно

быть направлено не позднее 5 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) должно содержать:

а) наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

б) наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

в) предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Работодатель в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если работодатель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

9. Предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение двух рабочих дней с момента поступления к работодателю направляется в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования «Шовгеновский район» (далее - комиссия).

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

12. Специалист соответствующей кадровой службы ведет письменный учет поступивших уведомлений в журнале по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

Приложение 1 к Порядку уведомления
муниципальным служащим муниципа-
льного образования «Шовгеновский
район» представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной
оплачиваемой работы

наименование должности работодателя

фамилия и инициалы работодателя

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальными служащими муниципального образования «Шовгеновский район» представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____

_____ замещающий(ая)
должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняю работу

(конкретная работа или трудовая функция)

В _____

(полное наименование организации)

Работа _____ будет
выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1 к Порядку уведомления
муниципальным служащим муниципа-
льного образования «Шовгеновский
район» представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной
оплачиваемой работы

наименование должности работодателя

фамилия и инициалы работодателя

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальными служащими муниципального образования «Шовгеновский район» представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____

_____ замещающий(ая)
должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

намерен(а) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполнять работу

(конкретная работа или трудовая функция)

В _____
(полное наименование организации)

Работа _____ будет
выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Пор.
уведомления муниципальн
служащими муниципальн
образования «Шовгеновский рай
представителя нанима
(работодателя) о выполнении и
оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих муниципального
образования «Шовгеновский район» представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего	Суть уведомления	Дата принятия решения представителем нанимателя (работодателем)	Дата принятия решения соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования «Шовгеновский район»; суть принятого решения	Принятые меры в случае установления факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов
1	2	3	4	5	6	7