



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2021 г. № 34

г. Майкоп

О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2021 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2021 году согласно приложению.

Премьер-министр
Республики Адыгея

Г. Митрофанов

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея
грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на реализацию социально значимых проектов в 2021 году

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2021 году (далее соответственно – гранты, СОНКО).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, направленных на решение социальных проблем населения (далее – проекты), по следующим направлениям:

- 1) развитие институтов гражданского общества;
- 2) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

3. Гранты предоставляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на 2021 финансовый год в соответствии с Законом Республики Адыгея от 26 декабря 2020 года № 417 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 12; 2021, № 2).

4. Получателями грантов являются СОНКО, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3; 1998, № 48; 1999, № 28; 2002, № 12, 52; 2003, № 52; 2006, № 3, 6, 45; 2007, № 1, 10, 22, 27, 49; 2008, № 20, 30; 2009, № 23, 29; 2010, № 15, 19, 21, 30; 2011, № 1, 23, 29, 30, 45, 47; 2012, № 30, 31, 53; 2013, № 7, 27, 52; 2014, № 8, 23, 30, 42, 45, 48, 52; 2015, № 1, 10, 14, 18, 29, 48; 2016, № 1, 5, 11, 14, 22, 23, 27, 52; 2017, № 24, 31, 47; 2018, № 1, 7,

27, 31; 2019, № 48, 49; 2020, № 12, 24; 2021, № 1).

5. Критериями отбора СОНКО являются:

1) СОНКО зарегистрирована на территории Республики Адыгея и осуществляет деятельность по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего раздела, не менее одного года до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

2) срок окончания проекта, на реализацию которого предоставляется грант, – до 1 декабря 2021 года.

6. Способом проведения отбора СОНКО является конкурс, порядок проведения которого определен разделом II настоящего Порядка.

7. Сведения о грантах размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Расходы» при формировании проекта закона Республики Адыгея о республиканском бюджете Республики Адыгея на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

II. Порядок проведения конкурса СОНКО для предоставления им грантов

1. Министерством проводится конкурс для определения получателя грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2. Министерство не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, размещает на едином портале и на странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>) (далее – страница Министерства) объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок для участия в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 15 раздела III настоящего Порядка;

4) сетевого адреса, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок СОНКО и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых СОНКО, в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок СОНКО, порядка возврата заявок СОНКО,

определяющего в том числе основания для возврата заявок СОНКО, порядка внесения изменений в заявки СОНКО;

8) правил рассмотрения и оценки заявок СОНКО в соответствии с пунктами 11-19 настоящего раздела;

9) порядка предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на странице Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3. Требования, которым должны соответствовать СОНКО на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Адыгея;

3) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

5) СОНКО не должна получать средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов

Республики Адыгея на цель, установленную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Требованием к СОНКО является наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта.

5. Для участия в конкурсе СОНКО в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Министерство на бумажном или электронном носителях следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела (далее – заявка);

2) копию учредительного документа СОНКО (со всеми изменениями);

3) проект по форме, определенной Министерством;

4) смету расходов на реализацию проекта по форме, определенной Министерством;

5) копии договоров на оказание безвозмездных услуг волонтерами (добровольцами) в рамках реализации проекта (при наличии);

6) копии публикаций о деятельности СОНКО в средствах массовой информации, распечатки материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скриншот), с указанием адреса интернет-страницы, с которой сделана распечатка, за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих право собственности СОНКО на движимое имущество, использование которого предполагается при реализации проекта (при наличии);

8) копии договоров аренды движимого имущества, использование которого предполагается при реализации проекта, со сроком аренды не менее срока реализации проекта (при наличии);

9) справку (выписку) из банка, подтверждающую наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в проекте как предполагаемая сумма финансирования проекта за счет внебюджетных источников;

10) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

11) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

12) справку налогового органа на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подтверждающую отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

14) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, принадлежащий СОНКО на праве собственности и (или) аренды, использование которого предполагается при реализации проекта;

15) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, о том, что СОНКО не получает

средства из республиканского бюджета Республики Адыгея на основании иных нормативных правовых актов Республики Адыгея на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

16) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, о том, что у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Адыгея;

17) опись документов в двух экземплярах.

6. СОНКО, являющейся бюджетным или автономным учреждением, дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего раздела, представляется в Министерство согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие СОНКО в конкурсе, проводимом Министерством, не осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения.

7. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5-8, 10-11 пункта 5 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, регистрирует заявку и документы, представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела (далее – документы), в журнале регистрации заявок, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате и времени получения документов, и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются СОНКО.

8. Заявка подается в Министерство на бумажном носителе или электронном носителе и содержит следующую информацию:

1) полное наименование СОНКО, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты СОНКО, идентификационный номер налогоплательщика;

2) направление проекта;

3) наименование и краткое описание проекта;

4) банковские реквизиты СОНКО (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет банка, идентификационный номер налогоплательщика – банка, код причины постановки на учет банка и банковский идентификационный код);

5) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО;

6) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой СОНКО заявке.

9. Одна СОНКО может представить только одну заявку по одному из направлений, определенных пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

10. В целях проведения конкурса Министерство утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям исходя из соответствия СОНКО критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего раздела;

2) по итогам рассмотрения заявок и документов Министерство принимает решение о принятии заявки или об отклонении заявки, которое оформляется приказом Министерства.

12. Основаниями для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие СОНКО критериям отбора, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие СОНКО требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленной СОНКО заявки требованиям к заявкам СОНКО, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе СОНКО;

5) подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет СОНКО копию соответствующего решения через организации федеральной почтовой связи.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки направляет в комиссию заявки и документы СОНКО, в отношении которых принято указанное решение.

15. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов оценивает заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, представленными в таблице.

Таблица

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Баллы
1. Количество лиц, на решение социальных проблем	

которых направлен проект:	
от 1 до 99 человек	5
от 100 до 299 человек	10
от 300 человек и более	15
2. Использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования на реализацию проекта:	
менее 5% от планируемых расходов на реализацию проекта	0
от 5 до 15% от планируемых расходов на реализацию проекта	3
от 16 до 30% от планируемых расходов на реализацию проекта	7
от 31 до 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	11
более 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	15
3. Создание (сохранение) рабочих мест при реализации проекта:	
рабочие места не создаются	0
рабочие места создаются на период реализации проекта	10
рабочие места создаются и будут сохранены после реализации проекта	20
4. Привлечение к реализации проекта волонтеров (добровольцев):	
волонтеры не привлекаются	0
привлекается от 10 до 20 волонтеров	3
привлекается более 20 волонтеров	6
5. Актуальность и социальная значимость проекта:	
проект неактуален, предлагаемая социальная проблема не требует решения	0
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, но необходимость решения социальной проблемы не подтверждена статистическими и аналитическими данными	5
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, что подтверждается статистическими и аналитическими данными	10
6. Реалистичность сметы расходов на реализацию проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами проекта:	
смета расходов не реалистична, не соответствует целям и задачам проекта, и не обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	0
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам	5

проекта, однако соответствующие расчеты по планируемым расходам не обоснованы	
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта и обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	10
7. Наличие информации о деятельности СОНКО, в том числе о реализации социально значимых проектов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации:	
информация отсутствует	0
наличие собственного сайта СОНКО и публикаций на нем информации о деятельности СОНКО, в том числе о реализации социально значимых проектов	5
информация о деятельности СОНКО в том числе о реализации социально значимых проектов размещена на собственном сайте СОНКО и в других источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации	10

16. По итогам оценки комиссией заявок на основании суммарного количества баллов комиссия формирует рейтинг заявок СОНКО по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2 раздела I настоящего Порядка. При этом заявке СОНКО, набравшей наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам СОНКО последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов. В случае если несколько заявок СОНКО набрали равное суммарное количество баллов наименьший порядковый номер присваивается заявке СОНКО исходя из даты подачи заявки, а в случае совпадения дат исходя из времени подачи заявки.

17. Победителями конкурса признаются СОНКО, получившие по итогам конкурса наибольшее количество баллов и которым присвоены первый и второй порядковые номера в рейтинге по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

18. В случае если для участия в конкурсе подана одна заявка и СОНКО соответствует критериям отбора СОНКО, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, победителем конкурса признается СОНКО, подавшая указанную заявку.

19. Комиссия в день проведения конкурса, определенный Министерством в объявлении о проведении конкурса, по результатам оценки заявок СОНКО принимает решение о присвоении заявкам СОНКО порядковых номеров в рейтинге и определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

20. Копия решения комиссии, указанного в пункте 19 настоящего раздела, направляется в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурса.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии решения комиссии, указанного в пункте 19 настоящего раздела, размещает на едином портале и странице Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок СОНКО, присвоенные заявкам СОНКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок СОНКО, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления копии решения комиссии, указанного в пункте 19 раздела II настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе СОНКО в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется приказом Министерства.

2. Основаниями для отказа СОНКО в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным пунктом 5 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной СОНКО информации.

3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1 настоящего раздела, письменно через организации федеральной почтовой связи уведомляет СОНКО о принятом решении с приложением копии решения.

4. Решение об отказе СОНКО в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

5. Размер гранта определяется Министерством по следующей формуле:

$$C = A - B,$$

где:

С – размер гранта, предоставляемого победителю конкурса;

А – общая сумма затрат, планируемых сметой расходов на реализацию проекта;

В – размер собственных средств СОНКО и средств, привлекаемых из дополнительных внебюджетных источников финансирования, планируемых сметой расходов на реализацию проекта.

6. Грант предоставляется победителю конкурса:

1) заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге, – в размере, определенном в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, но не более 900,0 тысячи рублей;

2) заявке которого присвоен второй порядковый номер в рейтинге, – в размере, определенном в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, но не более 600,0 тысячи рублей.

7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения соглашения Министерство предоставляет грант СОНКО, заявке которой присвоен следующий за победителями конкурса порядковый номер в рейтинге.

8. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет СОНКО, в отношении которой принято указанное решение (далее – получатель гранта), с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

9. Грант предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

11. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, либо на лицевой счет получателя гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта на основании гражданско-правовых договоров, включая налог на

доходы физических лиц, которые не могут превышать 50% общего объема расходов согласно смете расходов;

2) командировочные расходы, связанные с направлением работников СОНКО в командировки при реализации проекта;

3) расходы на аренду имущества (зданий, помещений, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации проекта;

4) расходы на содержание и эксплуатацию помещений, используемых для реализации проекта (в случае если имущество находится в собственности либо предоставлено по договору аренды или на праве безвозмездного пользования на срок не менее одного года с даты начала реализации проекта), в том числе на оплату коммунальных услуг.

13. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество мероприятий, проведенных получателем гранта в рамках реализации проекта, – к 1 декабря 2021 года не менее 3;

2) количество лиц, социальные проблемы которых решены в результате реализации проекта, – к 1 декабря 2021 года не менее 30 человек.

14. Внесение изменений в смету расходов в пределах размера предоставленного гранта на этапе освоения гранта подлежит согласованию с Министерством в случае, если изменения превышают 3% сметы расходов.

15. Сроки использования гранта определяются в соглашении в соответствии со сроками реализации проекта, но не позднее 1 декабря 2021 года.

16. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея, в случае нарушения получателем гранта условий его предоставления.

17. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в срок, определенный в соглашении.

IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в срок не позднее 6 декабря 2021 года представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления грантов, установленных пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Адыгея.

2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

1. Требованием об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления грантов является обязательная проверка Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения получателями грантов условий, цели и порядка предоставления гранта.

2. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 13 раздела III настоящего Порядка.