**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги « Публичное предоставление музейных предметов и музейных коллекций, выставочной деятельности населению МО «Шовгеновский район»**

**Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

1.Наименование муниципальной услуги. Наименование учреждения, предоставляющего услугу.

2. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.

3. Состав муниципальной услуги.

4. Потребители муниципальной услуги.

5. Результат муниципальной услуги.

**Раздел 2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

1. Порядок информирования потребителя о правилах предоставления услуги.

2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

3. Перечень оснований для получения муниципальной услуги.

4. Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

6. Требование к предоставлению муниципальной услуги.

**Раздел 3. Административные процедуры**

1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

**Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной**

**услуги**

1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.

2. Ответственность должностных лиц и специалистов за решения, действия (бездействия) принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

**Раздел 5. Порядок обжалования действия (бездействия) специалистов**

**мемориального музея**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящий административный регламент МБУК МО «Шовгеновский район» «Шовгеновский районный мемориальный музей Героя Советского Союза Х.Б.Андрухаева» оказание услуги «Публичное предоставление музейных предметов и музейных коллекций выставочной деятельности населению МО «Шовгеновский район» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении доступа к материальным культурно-историческим ценностям.

**1. Наименование муниципальной услуги.**

**Наименование учреждения, предоставляющего услугу**

1.1. Муниципальная услуга «публичное предоставление музейных предметов и музейных коллекций выставочной деятельности населению МО «Шовгеновский район» .

1.2. К материальным культурно-историческим ценностям относятся предметы материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, а так же произведения живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства представляющие собой историческую, научную, художественную или иную культурную ценность.

1.3. Муниципальная услуга « публичное предоставление музейных предметов и музейных коллекций выставочной деятельности населению МО «Шовгеновский район»», а также по экскурсионному обслуживанию населения предоставляется МБУК МО «Шовгеновский район» «Шовгеновский районный мемориальный музей Героя Советского Союза Х.Б.Андрухаева».

1.4. «Шовгеновский районный мемориальный музей Героя Советского Союза Х.Б.Андрухаева» расположен в собственном двух этажном помещении и имеет один выставочный зал; филиал мемориальный музей -Дом 1 съезда Советов Адыгеи расположен в собственном одноэтажном помещении и имеет один экспозиционный зал; филиал – «Шовгеновский районный краеведческий музей» находится в трехэтажном здании на втором этаже и имеет один экспозиционный зал.

**2. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих**

**исполнение муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги по публичному предоставлению музейных предметов и музейных коллекций выставочной деятельности населению МО «Шовгеновский район» населения осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

* Конституцией Российской Федерации;
* Законом Республики Адыгея от 15.07.1998г. №87 «О культуре»;
* Гражданским Кодексом;
* «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

от 09.10.1992г. №3612-1;

* Положением о муниципальном управлении культуры МО

«Шовгеновский район»;

* Уставом музея;
* Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995г.

№ 181- ФЗ.

**3. Состав муниципальной услуги**

3.1.Публикация музейных предметов, музейных коллекций из исторических фондов.

3.2. Сохранение и пополнение фондов.

3.3. Комплектование, учет, научная инвентаризация.

3.4. Экспонирование и выставочная работа.

3.5. Создание экспозиций, издательская работа.

3.6. Проведение массовых мероприятий (встречи поколений, уроки мужества, литературно-музыкальные композиции, праздничные мероприятия).

3.7. Организация и проведение экскурсии, лекций.

3.8. Услуги могут предоставляться как бесплатно, так и за определенную плату в соответствии с тарифами утвержденными Советом народных депутатов МО «Шовгеновский район» по согласованию с управлением культуры администрации МО «Шовгеновский район».

**4. Потребители муниципальной услуги**

4.1. Потребителями муниципальной услуги являются граждане независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, религиозных верований.

4.2.Требования к обеспечению доступности для инвалидов (часть 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в МБУК МО «Шовгеновский район» «Шовгеновский районный мемориальный музей Героя Советского Союза Х.Б.Андрухаева»:

4.3. Условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации.

4.4. Возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а так же входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

4.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

4.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

4.7. Оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

**5. Результат муниципальной услуги**

Основными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

5.1. Организация культурного досуга жителей и гостей МО «Шовгеновский район, Республики Адыгея и Российской Федерации посредством организации выставок, экскурсий, лекций, бесед, конференций, встреч с интересными людьми.

5.2. Популяризация объектов культурного наследия.

5.3. Обеспечение публичного доступа к предметам и коллекциям.

5.4. Осуществление просветительской и образовательной деятельности.

**Раздел 2**

**Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

**1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги**

1.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги:

Адрес мемориального музея Героя Советского Союза Хусена Борежевича Андрухаева: 385440, Республика Адыгея, Шовгеновский район, а.Хакуринохабль, ул. Краснооктябрьская, 111.

Адрес филиала мемориального музея Дом- 1 съезда Советов Адыгеи:

385440, Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль,

ул, Шовгенова,11.

Адрес филиала «Шовгеновского районного краеведческого музея:

385440, Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль,

ул. Шовгенова, 9.

График работы мемориального музея:

Музей работает с 9.00 до 17.00

Обед с 13.00 до 14.00

Выходные - суббота, воскресенье.

Информацию по вопросам предоставления услуги можно получить по телефону: 9-28-10, 9-22-87.

1.2. Порядок размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

1.2.1. Информация о режиме работы.

1.2.2. В целях доведения информации об основных мероприятиях до широкого круга населения информирование граждан осуществляется посредством публикаций в СМИ.

**2. Сроки предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется не менее пяти дней в неделю. Услуга предоставляется не менее 7 часов в день без технических перерывов. В отдельных случаях (проведение дополнительных или специальных мероприятий) допускается работа сверх установленного режима, включая праздничные и выходные дни.

2.2. Время ожидания начала экскурсии потребителем муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

**3. Перечень оснований для получения муниципальной услуги.**

Получение муниципальной услуги «По публичному предоставлению музейных предметов и музейных коллекций выставочной деятельности населению МО «Шовгеновский район» потребителю предоставляется на бесплатной основе, а так же и за определенную плату в соответствии с тарифами утвержденными Советом народных депутатов МО «Шовгеновский район» по согласованию с управлением культуры администрации МО «Шовгеновский район».

**4. Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если потребитель услуги:

4.1. Обращается в дни и часы, в которые музей закрыт для посещения;

4.2. Находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.3. Находится в одежде с неприятным запахом, сильно загрязненной, что может привести к порче (загрязнению) имущества и одежды других потребителей.

4.4. Производит противоправные и общественно опасные действия, способные причинить ущерб имуществу музея и другим потребителям услуги;

4.5. Имеет при себе ручную кладь и предметы больших габаритов (сумки, кофры, пакеты).

**5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

По размерам и техническому состоянию помещение музея должно соответствовать требованиям, нормам и правилам хранения музейных фондов, соблюдению безопасности труда, правилам пожарной безопасности и защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и потребителя услуги .

На входной группе музея размещается информация с наименованием, режимом работы.

Помещения, в которых потребитель получает услугу, обеспечиваются всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, водоснабжение).

В музее предусмотрено выставочное помещение, помещения для временного хранения экспонатов и оборудования, кабинет для сотрудников. Имеется туалет, доступный для посетителей.

С целью учета мнений потребителей по улучшению качества обслуживания, в выставочном зале музея оборудовано место для работы с книгой отзывов.

Выставочный зал имеет эвакуационный выход. Схема эвакуации размещена на видном месте.

Экспозиции обеспечиваются четкими надписями и пояснительными текстами.

Кабинет сотрудников, оказывающих услугу, имеет необходимое для работы оборудование (столы, шкафы) и канцтовары.

Мемориальный музей имеет экспозиционное оборудование, обеспечивающее надлежащее качество предоставляемой услуги:

- витрины разного размера и конфигурации;

- манекены;

- столы и стулья для проведения массовых мероприятий и творческих занятий.

**6. Требование к предоставлению муниципальной услуги**

Мемориальный музей, предоставляющий муниципальную услугу, не в праве ограничивать доступ потребителя услуги к выставочным экспозициям.

Персонал музея (в том числе технический), обязан по существу отвечать на все вопросы потребителя услуги, либо должен указать на тех сотрудников, которые могут помочь потребителю услуги в решении его вопроса, ни при каких обстоятельствах не должен кричать на потребителей услуги, применять к ним меры принуждения и насилия.

Экскурсионная группа должна составлять не более 2-10 чел.

Потребителю услуги предоставляется возможность заказа экскурсии по телефону.

Экскурсовод должен давать ответы на все дополнительные вопросы потребителей услуги, возникающие в связи с представлением и описанием музейных и выставочных предметов и экспонатов (в пределах компетенции).

Потребителю услуги предоставляется возможность самостоятельного просмотра выставок и экспозиций.

Каждому потребителю услуги в экспозиционных залах предоставляется право за отдельную плату, производить фото и видеосъемку, за исключением случаев, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами.

Потребитель услуги имеет право получить дополнительные услуги, в том числе платные, перечень которых предусмотрен положением об организации платных услуг, согласованным с Управлением культуры администрацией муниципального образования «Шовгеновский район».

Потребитель услуги имеет возможность исследовательской работы с музейным материалом, историческими документами, фотоматериалом.

Обеспечить условия беспрепятственного доступа инвалидов и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также не менее одного парковочного места для инвалидов.

**Раздел 3.**

**Административные процедуры**

**1.Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:**

Последовательность при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1.1. Обращение потребителя услуги в мемориальный музей лично или предоставление заявки на экскурсионное обслуживание по телефону.

1.2. Осмотр экспозиции самостоятельно или с экскурсоводом.

**Раздел 4.**

**Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

**1. Порядок и форма контроля исполнения муниципальной услуги**

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги осуществляются: Управлением культуры, директором мемориального музея, сотрудниками музея, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Периодичность осуществления текущего контроля осуществляется на основании приказа начальника Управления культуры.

1.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги. Проверка может проводиться по конкретному обращению пользователя услуги.

**2. Ответственность должностных лиц и специалистов за решениядействия (бездействия) принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги**

2.1. Директор мемориального музея организует работу по предоставлению услуги, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

2.2. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Раздел 5.**

**Порядок обжалования действия (бездействия) специалистов**

**мемориального музея**

При отказе в предоставлении муниципальной услуги потребитель услуги может обратиться с жалобой в Управление культуры администрации муниципального образования «Шовгеновский район» или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

Директор МБУК МО «Шовгеновский район»

«Шовгеновский районный мемориальный

музей Героя Советского Союза Х.Б.Андрухаева» С.Х.Меретукова.

Приложение №1

**Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги «Публичное предоставление музейных предметов и музейных коллекций, выставочной деятельности населению МО «Шовгеновский район» МБУК МО «Шовгеновский район» «Шовгеновский районный мемориальный музей Героя Советского Союза Х.Б.Андрухаева».**

Обращение потребителя за предоставлением Услуги

По телефону делается заявка на экскурсионное обслуживание или групповое посещение. Заявка регистрируется научным сотрудником в журнале приема заявок

Приобретение входного билета

Приобретение входного билета перед началом осмотра экспозиции

Самостоятельный осмотр экспозиции или с экскурсоводом

( при наличии свободного экскурсовода)

Осмотр экспозиции с экскурсоводом

Самостоятельный осмотр экспозиции

Случаи отказа предоставления услуги:

Потребитель:

- обращается в дни и часы, в которые музей закрыт для посещения;

- находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- находится в одежде с неприятным запахом, сильно загрязненной, что может привести к порче (загрязнению) имущества музея и одежды других потребителей.

- производит противоправные и общественно опасные действия, способные причинитьущерб имуществу музея и другим потребителям услуги;

- имеет при себе ручную кладь и предметы больших габаритов (сумки, кофры, пакеты и т.п.).