|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**Администрация**муниципального образования**«Шовгеновский район»**385440, а. Хакуринохабль,* *ул. Шовгенова, 9* |  | *АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**Муниципальнэ образованиеу**«Шэуджэн район»**иадминистрацие**385440, къ. Хьакурынэхьабл,**ур. Шэуджэным ыцI, 9* |

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от “ 09 “ 06 2016г. № 165

а.Хакуринохабль

«О внесении изменений в постановление главы администрации МО «Шовгеновский район» № 284 от 17.07.2012г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций )в муниципальном образовании «Шовгеновский район»»

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования «Шовгеновский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», глав администрации МО «Шовгеновский район»

 ПОСТАНОВИЛ:

1.Внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Шовгеновский район», утвержденный постановлением главы администрации МО «Шовгеновский район» № 284 от 17.07.2012г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций )в муниципальном образовании «Шовгеновский район», согласно приложению № 1.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шовгеновский район»

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

МО «Шовгеновский район» А.Д. Меретуков

Проект вносит:

Начальник отдела правового и

кадрового обеспечения М.М. Арданова

Согласовано:

Заместитель главы администрации

МО «Шовгеновский район» А.З. Аутлев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**Администрация**муниципального образования**«Шовгеновский район»**385440, а. Хакуринохабль,* *ул. Шовгенова, 9* |  | *АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**Муниципальнэ образованиеу**«Шэуджэн район»**иадминистрацие**385440, къ. Хьакурынэхьабл,**ур. Шэуджэным ыцI, 9* |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “ 09 “ 06 2016г. № 2016

а.Хакуринохабль

«О внесении изменений в постановление главы администрации МО «Шовгеновский район» № 284 от 17.07.2012г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций )в муниципальном образовании «Шовгеновский район»»

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования «Шовгеновский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», глав администрации МО «Шовгеновский район»

ПОСТАНОВИЛ:

1.Внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Шовгеновский район», утвержденный постановлением главы администрации МО «Шовгеновский район» № 284 от 17.07.2012г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций )в муниципальном образовании «Шовгеновский район», согласно приложению № 1.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шовгеновский район»

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

МО «Шовгеновский район» А.Д. Меретуков

Приложение № 1

к постановлению главы

МО «Шовгеновский район»

«09» 06 2016 г. №165

**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставляемых услуг (функций) в электроном виде**

**в муниципальном образовании «Шовгеновский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Ответственные за предоставление (исполнение) услуги (функции) |
| **Управление экономического развития и торговли МО «Шовгеновский район»** |
| 1 | Размещение нестационарных торговых объектов | Управление экономического развития и торговли МО «Шовгеновский район» |
| **Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Шовгеновский район»** |
| 2 | Выдача градостроительных планов | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Шовгеновский район» |
| 3 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Шовгеновский район» |
| 4 | Выдача разрешений на строительство | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Шовгеновский район» |
| 5 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Шовгеновский район» |
| 6 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Шовгеновский район» |
| 7 | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое. | Отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Шовгеновский район» |
| **Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район»** |
| 8 | «Подготовка и проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования «Шовгеновский район» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 9 | Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 10 | «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 11 | «Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Шовгеновский район»» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 12 | Заключение соглашений о продлении договора аренды или о внесении изменений в договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 13 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Шовгеновский район и предназначенных для сдачи в аренду и безвозмездное пользование»  | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 14 | Предоставление земельных участков распложенных на территории муниципального образования «Шовгеновский район» для индивидуального жилищного строительства» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 15 | «Подготовка и заключение договоров на передачу в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 16 | Расторжение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 17 | «Подготовка и заключение договоров пользования муниципальным имуществом на праве оперативного управление или хозяйственного ведения» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 18 | «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения из земель, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для выпаса сельскохозяйственных животных и сенокошения» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 19 | Организация и проведение торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 20 | « «Предоставление земельных участков для, целей не связанных со строительством на территории муниципального образования «Шовгеновский район» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| 21 | «Предоставление земельных участков расположенных на территории муниципального образования «Шовгеновский район» для ведения личного подсобного хозяйства» | Комитет имущественных отношений администрации МО «Шовгеновский район» |
| **Отдел правового и кадрового обеспечения МО «Шовгеновский район»** |
| 22 | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел правового и кадрового обеспечения МО «Шовгеновский район» |
| **Отдел по делам архивов МО «Шовгеновский район»** |
| 23 | Предоставление архивной информации по запросам граждан , органов государственной власти, органов местного самоуправления и организации всех форм собственности на основе архивных документов | Отдел по делам архивов МО «Шовгеновский район» |
| **Отдел социальной защиты МО «Шовгеновский район»** |
| 24 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет в МО «Шовгеновский район» | Отдел социальной защиты МО «Шовгеновский район» |
| 25 | Предоставление социальных пособий малоимущим гражданам Шовгеновского района | Отдел социальной защиты МО «Шовгеновский район» |
| **Орган опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными лицами администрации МО «Шовгеновский район»** |
| 26 | Установление опека (попечительство) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) | Орган опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными лицами администрации МО «Шовгеновский район» |
| 27 | Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными. | Орган опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными лицами администрации МО «Шовгеновский район» |
| 28 |  | Орган опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными лицами администрации МО «Шовгеновский район» |
|  | Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности. |
| **Управление образования администрации МО «Шовгеновский район»** |
| 29 |  Организация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Шовгеновский район» | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 30 | Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 31 | Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 32 | Предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 33 | Организация предоставления дополнительного образования детям  | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 34 | Организация питания в общеобразовательных организациях | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 35 | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в государственные учреждения | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 36 | Выдача предварительных разрешений на усыновление детей | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 37 | Выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 38 | Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных). | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 39 | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 40 | Оформление опеки и попечительства над несовершеннолетними | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 41 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 42 | Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 43 | Организация бесплатных регулярных перевозок детей на школьном маршруте на территории МО «Шовгеновский район» | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 44 | Организация отдыха детей в каникулярное время | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 45 | Организация выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» на территории муниципального образования «Шовгеновский район» | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 46 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 47 | Рассмотрение обращений граждан в управлении образования  | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 48 | Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (от 2 месяцев до 7 лет) | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 49 | Разрешение разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 50 | Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 51 | Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 52 | Организация и проведение муниципальных научно-практических конференций, конкурсов, соревнований, олимпиад (в том числе муниципальных этапов региональных олимпиад), семинаров, выставок и других мероприятий в сфере образования | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 53 | Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним в случаях, предусмотренных действующим законодательством | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 54 | Организация дополнительного образования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Шовгеновский район» | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| 55 | Зачисление в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Шовгеновский район» | Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» |
| **Управление культуры МО «Шовгеновский район»** |
| 56 | Показ концертов и концертных программ | МБУК «Районный межпоселенческий центр народной культуры» |
| 57 | Реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ | МБУК «Шовгеновская Детская школа искусств» |
| 58 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | МБУК «Шовгеновская межпоселенческая централизованная библиотечная система» |
| 59 | Публичный показ музейных предметов, музейнных коллекций | МБУК «Шовгеновский районный музей имени Героя Советского Союза Х.Б.Андрухаева» |
| 60 | Показ кинофильмов | МБУК «Шовгеновский межпоселенческий сервис по кинообслуживанию» |
| 61 | Показ концертов и концертных программ | МБУК «Шовгеновская межпоселенческая централизованная клубная система» |

Приложение № 2

к постановлению главы

МО «Шовгеновский район»

«09» 06 2016 г. №165

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

муниципального образования «Шовгеновский район»

**1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Шовгеновский район» (далее – Реестр).

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги (функции), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями или иными организациями полностью или частично за счёт средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район»:

- в части решения вопросов местного значения муниципального образования;

- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию «Шовгеновский район» законами Республики Адыгея;

- в части, не относящейся к вопросам местного значения муниципального образования и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.

1.3. Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Шовгеновский район» формируется в соответствии с настоящим Положением.

**2. Цель формирования Реестра муниципальных услуг (функций)**

Целью формирования Реестра является определение состава муниципальных услуг (функций), которые должны предоставляться физическим и юридическим лицам, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях), их содержании, органах и организациях, ответственных за их предоставление.

**3. Понятия, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

муниципальная услуга (функция) – услуга (функция), оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами за счет средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район», безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств;

 получатель муниципальной услуги (функции) – физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в организацию, оказывающую (выполняющую) муниципальную услугу (функцию), для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами;

 организация, непосредственно оказывающая (выполняющая) муниципальную услугу (функцию), – муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, органы местного самоуправления, их отраслевые (функциональные) структурные подразделения, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица, иные юридические лица, получающие средства из бюджета муниципального образования «Шовгеновский район», других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников и уполномоченные на оказание услуг;

 орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (функции), – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район», в сферу ответственности которого входит выполнение функций, прямо связанных с оказанием и обеспечением оказания муниципальной услуги (функции);

 Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Шовгеновский район» – нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (выполняемых) физическим и юридическим лицам, ведущим свою деятельность на территории муниципального района, за счёт средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район», безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств.

Иные понятия и определения используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Шовгеновский район».

**4. Принципы формирования Реестра**

Формирование Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг (функций), оказываемых (выполняемых) в муниципальном образовании «Шовгеновский район»

- полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре;

- обеспечения взаимосвязи требований формирования Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования «Шовгеновский район»;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

**5. Использование Реестра**

5.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в обязательном порядке используется при формировании реестра расходных обязательств и составлении ведомственных программ в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шовгеновский район»;

5.2. Оказание муниципальной услуги (выполнение работы) предусматривает её обязательное отражение в Реестре.

**6. Требования к описанию услуги (работы), предусмотренной Реестром**

6.1. Описание муниципальных услуг (функций) в Реестре осуществляется в форме, доступной для понимания получателями услуги (функции).

6.2. Муниципальная услуга (функция) в Реестре описывается через:

- полное наименование муниципальной услуги (функции);

- категории получателей муниципальной услуги (функции);

- натуральные показатели оценки муниципальной услуги (функции);

- источник (источники) финансирования предоставления муниципальной услуги (функции);

- иные элементы, необходимые для полного описания муниципальной услуги (функции).

**7. Формирование Реестра**

7.1. Реестр утверждается постановлением главы муниципального образования «Шовгеновский район».

7.2. Включение, исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра и внесение изменений в Реестр определяются постановлением главы муниципального образования «Шовгеновский район», изменяющим или отменяющим функции главных распорядителей средств бюджета муниципального образования по оказанию отдельных муниципальных услуг (функций).

7.3. Для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр, главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район» направляют управляющему делами администрации муниципального образования «Шовгеновский район» документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги (функции) в Реестр с указанием главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район», ответственного за предоставление данной муниципальной услуги (функции);

б) основание для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр;

в) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги (функции), получателей муниципальной услуги, основания и условия её оказания;

г) письменное обоснование необходимости оказания соответствующей муниципальной услуги (функции) в случаях, если её предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов муниципального образования «Шовгеновский район»

д) нормативно правовой акт, устанавливающего обязательства муниципального образования «Шовгеновский район» по предоставлению муниципальной услуги (функции) в случаях, если её предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов муниципального образований «Шовгеновский район».

7.4. Для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район» направляют управляющему делами администрации МО «Шовгеновский район» документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги (функции) из Реестра;

б) основание для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра.

7.5. Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги (функции), содержащейся в Реестре, главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район» направляют управляющему делами администрации МО «Шовгеновский район» документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение о внесении изменений и дополнений в описание муниципальной услуги (функции);

б) основание для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги (функции), с материалами, обосновывающими необходимость внесения изменений и дополнений;

в) пояснительную записку, дающую новое описание характера муниципальной услуги (функции), получателей муниципальной услуги (функции), основания и условия её оказания и прочие характеристики муниципальной услуги (функции).

7.6. Информация, необходимая для уточнения Реестра, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

**8. Мониторинг муниципальных услуг (функции),** **предусмотренных Реестром**

8.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг (функции) с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей их получателей.

8.2. Любые заинтересованные лица и организации вправе направлять главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район» предложения о внесении изменений и дополнений в описание муниципальных услуг (работ), предусмотренных Реестром.

 8.3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Шовгеновский район» ответственный за предоставление муниципальной услуги (функции), и организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу (функцию), обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации о соответствующих муниципальных услугах (функциях) бесплатно посредством размещения (вывешивания) в помещениях, занимаемых органами, ответственными за предоставление муниципальных услуг (функций), выписки из Реестра.